



Comune di San Giuliano Terme
PROVINCIA DI PISA

Settore N. 2 – Settore tecnico, assetto del territorio e opere pubbliche
Servizio Urbanistica



Fase di avvio
Guida alla consultazione dei documenti
e all'invio dei contributi

Marzo 2017

La presente guida è finalizzata ad illustrare le modalità di consultazione degli atti afferenti il processo di valutazione e per l'invio dei contributi rispetto ai 3 obiettivi generali del procedimento, come di seguito sintetizzati.

1. - OBIETTIVI GENERALI

Obiettivo generale 1 - Aggiornare la visione unitaria attuale e futura che mette al centro il territorio e il paesaggio, affrontando a tutti i livelli le interazioni legate alla mobilità, alla riqualificazione dei centri, alle dotazioni infrastrutturali, alla salvaguardia ambientale e in modo da valorizzare l'identità culturale delle singole comunità, esaltandone le differenze.

Obiettivo generale 2 - Incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente e delle funzioni in atto, attraverso il processo di valorizzazione dei centri storici e la programmazione del recupero, a garanzia di migliori livelli abitativi e affermare il loro storico valore d'uso residenziale e di centro di servizi per la vita associata.

Obiettivo generale 3 - Pianificare le previsioni quinquennali dimensionate sulla base del quadro previsionale strategico per i cinque anni successivi alla loro approvazione.

2. – FINALITA' DEGLI OBIETTIVI GENERALI

A proposito si ricorda che:

L'**Obiettivo generale 1** è finalizzato alla coerenza della parte manutentiva e di aggiornamento.

L'**Obiettivo generale 2** è finalizzato alle coerenze con la lettera a) dell'articolo 95, comma 1 della Legge Regionale 65/2014 ovvero "la disciplina per la gestione degli insediamenti esistenti, valida a tempo indeterminato".

L'**Obiettivo generale 3** è finalizzato alle coerenze con la lettera b) dell'articolo 95, comma 1 della Legge Regionale 65/2014 ovvero "la disciplina delle trasformazioni degli assetti insediativi, infrastrutturali ed edilizi del territorio, con valenza quinquennale".

3. - ELABORATI A DISPOSIZIONE

Tutti gli elaborati sono depositati in atti presso gli uffici del Settore 2 – Settore Tecnico, Assetto del territorio ed opere pubbliche Servizio Urbanistica e consultabili il giovedì e il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì dalla ore 15.00 alle ore 16.30 previo appuntamento telefonico (050 819244 / 050 819 260). Gli elaborati sono inoltre liberamente consultabili sul sito istituzionali del Comune attraverso le pagine dedicate al POC.

a) **Relazione di avvio del procedimento del piano operativo** ai sensi delle lettere b), c), d), e) f) dell'articolo 17, comma 3 della Legge Regionale 65/2014.

b) **Carta del territorio urbanizzato**, ai sensi dell'articolo 224 della legge Regionale 65/2015. La Carta si compone di numero 5 tavole in scala 1:5000.

c) **Elenco del quadro conoscitivo di riferimento** composto dallo stato di attuazione della pianificazione comunale, dalla relazione sul fabbisogno abitativo, dalla relazione contenente i risultati della sperimentazione sulla rigenerazione urbana formatosi con il protocollo ANCI-ITACA e dalla ricognizione del quadro conoscitivo geologico attuale.

d) **Valutazione ambientale strategica (VAS) – Documento preliminare** ai sensi dell'articolo 23 della Legge Regionale 10/2010.

4. – PARTECIPAZIONE

La fase iniziale della valutazione prevede la partecipazione della cittadinanza attiva, degli enti e istituzioni, degli attori economici, dei professionisti, delle associazioni di volontariato e di tutti gli altri soggetti interessati. In particolare il Documento Preliminare (procedimento di V.A.S.) predisposto verrà inviato ai soggetti competenti in materia ambientale affinché presentino i loro contributi in relazione al processo valutativo in corso, nei tempi stabiliti.

Il Garante dell'informazione e della partecipazione, figura introdotta dagli articoli 36-40 della Legge Regionale 65/2014 e disciplinata dal Decreto del Presidente di Giunta Regionale 4/R del 14 febbraio 2017, ha predisposto il seguente calendario di attività:

12 aprile - Assemblea pubblica, presso la Casa Caritas di Pontasserchio con inizio alle ore 21.00;

19 aprile - Assemblea pubblica, presso il DSU in località Praticelli a Ghezzano con inizio alle ore 21.00;

21 aprile - Tavolo tecnico, presso la Pubblica Assistenza di Asciano con inizio alle ore 15.30;

26 aprile - Tavolo tecnico, presso la Pubblica Assistenza di Arena Metato con inizio alle ore 15.30.

Al tavolo tecnico del 21 aprile saranno invitate le associazioni culturali, sportive e di volontariato; al tavolo del 26 aprile gli ordini e collegi professionali e le rappresentanze delle categorie produttive.

Le iniziative saranno pubblicizzate tramite le pagine social a disposizione dell'Amministrazione (quella ufficiale del Comune e quella personale del Sindaco Sergio Di Maio), la app "ComuniCare" (a disposizione gratuitamente per tutti i cittadini), un comunicato stampa diffuso alle testate tradizionali e a quelle on-line e locandine affisse nei principali luoghi di ritrovo del territorio. Gli inviti ai tavoli tecnici verranno inoltrati via mail.

Il Garante dell'informazione e della partecipazione riceve previo appuntamento (050 819355 / 335 1403083) presso l'ufficio al primo piano di via Niccolini 26 (Palazzo dei Bagni) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

5. – COME PRESENTARE CONTRIBUTI

Ai fini della determinazione delle scelte urbanistiche gli interessati potranno presentare istanze, suggerimenti e proposte redatte in carta semplice ed eventualmente comprensive di inquadramento cartografico. I contributi dovranno essere accompagnati da copia del documento di identità e potranno essere inviati entro il 6 maggio:

- tramite posta ordinaria o raccomandata indirizzata al Garante dell'informazione e comunicazione Alessio Pierotti all'indirizzo via Niccolini, 25 I-56017, San Giuliano Terme (PI);
- tramite mail all'indirizzo garante@comune.sangiulianoterme.pisa.it o all'indirizzo comune.sangiulianoterme@postcert.toscana.it

I contributi potranno inoltre essere consegnati allo Sportello Tecnico del Comune di San Giuliano Terme (martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00) o all'Ufficio Protocollo (lunedì e mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 12.30).

Informazioni aggiornate in merito al percorso di formazione della VAS saranno inserite nell'apposita pagina dedicata al POC del sito internet del Comune di San Giuliano Terme: www.comune.sangiulianoterme.pisa.it.

La Responsabile del Provvedimento
Arch. Monica Luperi