



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

Settore I - Affari Generali e Servizi alla Persona Servizio Politiche Culturali

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INERENTE LA RASSEGNA SETTEMBRE SANGIULIANESE 2017

Il Comune di San Giuliano Terme indice un avviso pubblico per la selezione di iniziative realizzate da associazioni che operino in ambito culturale che saranno inserite nel programma dell'edizione 2017 della rassegna Settembre Sangiulianese (periodo indicativo di svolgimento 1 settembre- 1 ottobre).

1. Obiettivi

- Garantire uno standard qualitativo omogeneo dell'offerta culturale fornita con i vari eventi della rassegna;
- Fornire una programmazione culturale variegata e rivolta a diverse tipologie di pubblico;
- Promuovere iniziative culturali che valorizzino le frazioni e le loro peculiarità;
- Favorire il coinvolgimento delle famiglie e delle nuove generazioni.

2. Chi può presentare i progetti

Le proposte progettuali potranno essere presentate da associazioni culturali/di promozione sociale senza scopo di lucro. Non possono partecipare i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali.

3. Tipologia di progetti

Saranno presi in considerazione progetti culturali relativi ad iniziative inerenti teatro, danza, musica; letture e animazione per bambini.

Nelle proposte presentate, l'attività culturale dovrà essere prevalente rispetto ad altre eventuali ulteriori attività (per es. commerciale);

Le iniziative dovranno svolgersi sul territorio del Comune, all'aperto o in strutture pubbliche significative per la comunità, liberamente accessibili al pubblico.

4. Location degli eventi

Al fine di coinvolgere più aree del territorio comunale e di valorizzare le frazioni con le loro risorse peculiari, l'Amministrazione ha individuato alcune location in cui realizzare alcuni degli eventi oggetto del presente avviso:

- 1) San Giuliano Terme, Piazza Italia (senza pedana);
- 2) Asciano, Loc. Cisternone (evento in acustica e senza pedana);
- 3) Ghezano, Loc. La Fontina, giardino Luciano Pratali (evento in acustica e senza pedana);
- 4) Pappiana, anfiteatro adiacente Circolo ARCI (recital, letture o altri eventi a basso impatto acustico).

I progetti presentati potranno contenere l'indicazione di una delle sedi elencate ma potranno anche proporre di nuove. La commissione ne verificherà la fattibilità riservandosi la possibilità di non accogliere la sede proposta.

5. Documentazione richiesta

I soggetti interessati dovranno compilare la richiesta di partecipazione allegata al presente avviso (All.B), nonché allegare la seguente documentazione firmata dal legale rappresentante:

1) Proposta progettuale contenente i seguenti elementi:

- Relazione descrittiva dell'iniziativa con indicazione della data e del luogo di svolgimento, che potranno essere modificati, in accordo con il soggetto proponente, per esigenze organizzative e di calendario;
- Descrizione dell'allestimento tecnico previsto;
- Bilancio preventivo dell'iniziativa;

2) Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del proponente, se non già in possesso dell'Amministrazione Comunale;

3) Relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno dall'associazione;

4) Fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del firmatario della richiesta, ovvero il presidente o legale rappresentante dell'associazione;

6. Valutazione delle domande presentate

Le proposte pervenute entro i termini e con le modalità previste saranno esaminate da un'apposita commissione, formata dal dirigente del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona o suo delegato e dal personale dell'ufficio Politiche Culturali, che procederà alla valutazione dei contenuti culturali del progetto. Saranno privilegiate le proposte che:

- 1) presentino aspetti di originalità e creatività;
- 2) abbiano una funzione formativa, promozionale e aggregativa, nei confronti di target definiti di cittadini, oppure in modo trasversale per l'intera cittadinanza.
- 3) prevedano la possibilità di essere realizzati nelle frazioni del territorio comunale e che valorizzino le sue bellezze naturalistiche e paesaggistiche;
- 4) prevedano la partecipazione di bambini e famiglie.

È facoltà del Comune richiedere eventuale documentazione integrativa a maggiore delucidazione della proposta progettuale presentata.

7. Modalità di finanziamento

A sostegno dei progetti scelti, l'Amministrazione potrà prevedere un contributo forfettario a parziale copertura delle spese sostenute.

L'Amministrazione ed il soggetto proponente potranno concordare, per motivi di sicurezza, di opportunità, di interesse pubblico o semplicemente organizzativi, una rimodulazione del progetto che dovrà, in ogni caso, tener conto e mantenere le sue caratteristiche fondamentali.

8. Termini e modalità di presentazione delle proposte

Le proposte, debitamente compilate sull'apposito modulo allegato al presente avviso (All.B) e corredate di quanto richiesto, dovranno essere presentate entro e non oltre le **ore 12.00 del 26/05/2017** con le seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giuliano Terme, Via Niccolini n.25- 56017 San Giuliano Terme (farà fede la data del timbro di ricevimento da parte dell'ufficio);
- Invio tramite raccomandata a/r all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giuliano Terme (farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante);
- Invio tramite PEC al seguente indirizzo: comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it.

Le domande pervenute dopo la scadenza o incomplete saranno considerate non ammissibili e non saranno valutate.

9. Oneri a carico dell'Amministrazione

Per la realizzazione della rassegna di cui faranno parte gli eventi sostenuti con il presente avviso, l'Amministrazione si farà carico dei seguenti oneri:

- richiesta autorizzazione allo svolgimento di pubblico spettacolo e produzione relativa documentazione;
- richiesta eventuale autorizzazione al superamento dei limiti sonori e produzione relativa documentazione;
- allestimento tecnico degli eventi (e relative certificazioni) purché realizzabile con la dotazione elencata nell'all.A;
- pagamento oneri SIAE;
- promozione della rassegna e relativa spesa.

10. Oneri e responsabilità a carico dei soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari svolgeranno sotto la propria responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto concordato con il Comune di San Giuliano Terme, assumendone tutte le conseguenze. Essi dovranno, pertanto, predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose interessate dalle attività svolte e saranno responsabili penalmente e civilmente dei danni che possono derivare a persone, luoghi e/o cose durante lo svolgimento delle attività oggetto del progetto finanziato, comprese le attività di montaggio e smontaggio non a carico dell'Ente.

Le manifestazioni dovranno attenersi alle vigenti normative in materia di pubblica sicurezza e di impatto acustico rispettando le prescrizioni date dall'Amministrazione Comunale; le attrezzature (comprese le scenografie) necessarie alla realizzazione delle stesse, fornite dalle compagnie, dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di pubblici spettacoli.

I soggetti beneficiari dovranno inoltre farsi carico, ove necessario, di:

- a) spese e adempimenti E.N.P.A.L.S.;
- b) spese e adempimenti I.N.P.S.;
- c) cachet e compensi agli artisti;
- d) ogni onere contributivo e assicurativo di tutto il personale impiegato nella realizzazione dello spettacolo.
- e) eventuale integrazione della dotazione tecnica non rientrante nell'all.A.

11. Termini e modalità di liquidazione dell'eventuale contributo

La liquidazione dell'eventuale contributo concesso verrà effettuata, a progetto concluso, entro 30 giorni dal ricevimento da parte del soggetto beneficiario della seguente documentazione: rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione

dell'attività per la quale è concesso il contributo, corredate della documentazione giustificativa e da autodichiarazione del legale rappresentante dell'associazione organizzatrice ai sensi dell'Art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n.445 per le spese generali (per una cifra non superiore al 10% del costo globale documentabile dell'iniziativa).

12. Trattamento dei dati personali

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

Dotazione tecnica

Materiale audio

- n.1 mini consolle “mixer” 6 canali ALTO amx 100fx;
- n.1 mini consolle “mixer” 8 canali Proel m8;
- n.4 casse diffusione attive proel flash m8;
- n.2 radio microfoni Proel RMW (gelato);
- n.1 radio microfono IMG stage line TXS 9810 set (gelato);
- n.1 radio microfono Karma kit 80 (gelato);
- n.2 microfoni con filo Karma DM564;
- n.4 piantane telescopiche mt2 Proel portafari-casse;

Impianto luci

E' prevista la fornitura di un impianto luci di base.

Resterà a carico delle Associazioni che realizzeranno le singole iniziative il reperimento di qualsiasi strumentazione o materiale non presente nell'allegato A ma necessario allo svolgimento dell'iniziativa.

L'Associazione dovrà fornire una dichiarazione che le strumentazioni fornite rispettano le vigenti normative.

All. B

Manifestazione di interesse per la partecipazione al concorso di idee per la realizzazione del Settembre Sangiulianese 2017

Al Sindaco del Comune di San Giuliano Terme
Via Niccolini 25
San Giuliano Terme

Il sottoscritto/a nato a il..... codice
fiscale..... residente a in via
..... in qualità di dell'Associazione
..... con sede legale
..... (provincia di), tel.
Indirizzo e-mail.....

chiede

che l'iniziativa proposta venga selezionata per partecipare all'edizione 2017 della rassegna Settembre Sangiulianese ed a tal fine allega alla presente :

- Breve e dettagliata presentazione dell'iniziativa;
- Scheda tecnica dell'iniziativa proposta;
- Bilancio preventivo dell'iniziativa;
- Atto costitutivo e statuto dell'associazione;
- Relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno dall'associazione;
- Copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'associazione.

Data

Firma

N.B. Nel caso in cui l'iniziativa proposta venga selezionata, l'Associazione dovrà produrre un'attestazione di regolarità INPS ed una dichiarazione che, per la serata dello spettacolo, è provvista di idonea e congrua polizza assicurativa.