

STATUTO NAZIONALE FIDAPA BPW ITALY

Titolo I COSTITUZIONE E SEDE Art.1 Visto l'Art.18 della Costituzione della Repubblica, è costituita in Italia l'Associazione denominata FIDAPA - BPW Italy (Federazione Italiana delle Donne nelle Arti, Professioni e Affari) aderente alla I.F.B.P.W. (International Federation of Business and Professional Women).

L'Associazione è retta dalle norme del presente Statuto, formulato ai sensi dell'art.36 del Codice Civile. **Art.2** La sua sede legale è in Roma presso l'Ufficio di Presidenza Nazionale, l'indirizzo potrà variare nell'ambito dello stesso comune e trasferirsi presso quello indicato dalla Presidente Nazionale su delibera del Comitato di Presidenza Nazionale, senza che ciò costituisca modifica del presente Statuto. In ogni comune d'Italia può essere costituita una Sezione della FIDAPA BPW Italy quando vi siano almeno 15 Socie residenti o domiciliate nello stesso Comune o in Comuni limitrofi, ove non sia presente una Sezione. Il domicilio o la residenza devono essere provati mediante la documentazione di rito. Nei Comuni con popolazione superiore a centomila abitanti, possono essere costituite più Sezioni. Le Sezioni della FIDAPA BPW Italy sono raggruppate in Distretti. Le Socie residenti o domiciliate in Comuni ove non sia costituita una Sezione, sono temporaneamente iscritte nella Sezione territorialmente più vicina ove possono optare di rimanere.

Titolo II SCOPI E FINALITÀ Art.3 La FIDAPA BPW Italy è un movimento di opinione indipendente; non ha scopi di lucro, persegue i suoi obiettivi senza distinzione di etnia, lingua e religione e di opinioni politiche. La Federazione ha lo scopo di promuovere, coordinare e sostenere le iniziative delle donne che operano nel campo delle Arti, delle Professioni e degli Affari, autonomamente o in collaborazione con altri Enti, Associazioni ed altri soggetti. Per raggiungere tale scopo si propone i seguenti obiettivi: 1.Valorizzare le competenze e la preparazione delle Socie indirizzandole verso attività sociali e culturali che favoriscono il miglioramento della vita, anche lavorativa, delle donne; 2.incoraggiare le donne a un continuo impegno nonché ad una consapevole partecipazione alla vita sociale, amministrativa e politica, adoperandosi per rimuovere gli ostacoli ancora esistenti;

3.essere portavoce delle donne che operano nel campo delle Arti, delle Professioni e degli Affari, presso le Organizzazioni e le Istituzioni Nazionali, europee ed internazionali; 4.adoperarsi per rimuovere ogni forma di discriminazione a sfavore delle donne, sia nell'ambito della famiglia che in quello del lavoro, nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di pari opportunità;

5.favorire rapporti amichevoli, reciproca comprensione e proficua collaborazione fra le persone di tutto il mondo. Le Sezioni, seguendo le direttive nazionali e internazionali, assicurano la più ampia partecipazione delle loro iscritte alla vita associativa e conformano la loro azione ai principi della BPW International.

Titolo III LE SOCIE Art.4 Possono essere Socie della Federazione, nella percentuale di almeno 75 %, le donne italiane, in possesso di titolo di studio di scuola media superiore o universitario, che svolgano o abbiano svolto attività lavorativa nel campo delle Arti, delle Professioni e degli Affari.

Possono, inoltre, essere socie della Federazione, nella misura massima del 25%, le

donne italiane che, pur non svolgendo alcuna attività lavorativa né avendola svolta, abbiano titolo di studio di scuola media superiore, cultura, capacità o idoneità che consentirebbero lo svolgimento delle attività indicate nel comma precedente; tale idoneità può essere desunta da concrete attività, documentalmente dimostrate, svolte nella vita sociale, associativa o di volontariato, tanto da potersi dedurre la disponibilità e l'attitudine al raggiungimento dei fini della Federazione, di cui all'art.3.

Anche le donne di nazionalità non italiana possono essere Socie, purché residenti nel territorio nazionale ed in possesso dei requisiti di cui ai precedenti commi. Le Socie possono essere raggruppate in seno alla FIDAPA BPW Italy, secondo le particolari attività svolte, in gruppi professionali a carattere locale e nazionale.

In ogni Sezione le socie in età compresa tra i venti e trentacinque anni possono costituire un gruppo denominato F.I.D.A.P.A. BPW Italy YOUNG all'interno del quale sarà eletta dall'Assemblea di competenza una loro rappresentante per la partecipazione al Consiglio Distrettuale e al Consiglio di Sezione.

Art.5

Le Socie che diano alla Federazione un eccellente contributo di attività in ordine ai fini che le sono propri possono essere nominate Socie Onorarie, su proposta della Sezione di appartenenza assunta a maggioranza assoluta (50%+1) delle Socie iscritte e per delibera del Consiglio nazionale; le Socie Onorarie hanno tutti i diritti ed i doveri delle Socie effettive.

Art.6

L'ammissione a Socia della Federazione viene deliberata dal Comitato di Presidenza della Sezione, a seguito di richiesta avanzata per iscritto da almeno due Socie della Sezione, dopo attento riscontro del possesso dei requisiti di cui all'art.4; la delibera viene annotata sui libri sociali e precisamente sul Registro dei verbali e sul Registro delle Socie e dalla data di tale delibera decorre l'anzianità della Socia. La Socia che trasferisce la propria residenza e/o il proprio domicilio può entrare a far parte della Sezione della città dove stabilisce la sua residenza e/o il proprio domicilio, senza bisogno di nuova domanda di iscrizione.

Ogni Socia è tenuta a versare annualmente alla Sezione entro il 31 dicembre una quota, nella misura deliberata dall'Assemblea di Sezione; oltre tale termine la Socia è tenuta a versare i diritti di mora, fermo restando l'obbligo da parte della Sezione di versare le quote alla Federazione nazionale entro il 31 gennaio, ai sensi del successivo articolo 12 comma 3.

La Socia può essere espulsa su delibera del Collegio delle Garanti sentito il Comitato di Presidenza Distrettuale competente, per gravi motivi che evidenzino comportamenti ed interessi in contrasto con le finalità della Federazione. La Socia ha diritto di presentare per iscritto alla Sezione di appartenenza, le proprie dimissioni dalla Federazione; è considerata dimissionaria nel caso in cui non sani la morosità entro il 31 marzo con conseguente delibera di decadenza da parte del Comitato di Presidenza di Sezione.

E' automaticamente considerata dimissionaria la Socia onoraria che, per due anni consecutivi, non abbia partecipato ad alcuna attività di Sezione. La quota o il contributo associativo, ad eccezione dei trasferimenti per causa di morte, sono intrasmissibili, non rivalutabili e irripetibili.

Titolo IV ORGANI DELLA FEDERAZIONE Art.7 Sono organi centrali della Federazione: 1.La Presidente Nazionale 2.Il Comitato di Presidenza Nazionale 3.Il Consiglio Nazionale 4.L'Assemblea Nazionale 5.Il Collegio dei Revisori dei Conti Nazionale 6.Il Collegio delle Garanti

La Presidente Nazionale Art.8 La Presidente Nazionale rappresenta la Federazione, ha la firma sociale, è di diritto Presidente del Comitato di Presidenza, del Consiglio e dell'Assemblea Nazionale; in caso di assenza o di impedimento è sostituita dalla Vice Presidente Nazionale cui può conferire delega di firma. La Presidente Nazionale ha facoltà di nominare una Segretaria Esecutiva che non ha voto deliberativo.

Per la candidatura alla carica di Presidente Nazionale la Socia, oltre il possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 ed al successivo articolo 9 comma 2, deve aver svolto la carica di Presidente Distrettuale.

Il Comitato di Presidenza Nazionale (o CPN) Art.9 Il Comitato di Presidenza Nazionale, che costituisce l'organo esecutivo della Federazione è eletto dall'Assemblea Nazionale, dura in carica due anni e le sue componenti non possono essere rielette nella stessa carica; è composto dalla Presidente Nazionale, dalla Vice Presidente Nazionale, dalla Segretaria Nazionale, dalla Tesoriera Nazionale e dalla immediata Past Presidente Nazionale. Le componenti del Comitato di Presidenza Nazionale, oltre il possesso dei requisiti di cui all'articolo 4, devono avere svolto significativi incarichi nell'Associazione, avere o avere avuto una valida qualifica professionale, oppure avere o avere avuto l'iscrizione ad un Albo professionale ed essere Socie da almeno sei anni; i requisiti, compresa l'anzianità, devono essere posseduti al momento di presentazione della candidatura e i titoli indicati nel Curriculum devono essere documentati. Per la candidatura alla carica di Tesoriera Nazionale la Socia deve essere in possesso di specifico titolo di studio e/o professionale nel settore contabile. **Art.10** Il Comitato di Presidenza Nazionale: 1.dirige e coordina l'attività della Federazione in relazione agli scopi statutari e alle delibere dell'Assemblea Nazionale e del Consiglio Nazionale; 2.redige i bilanci della Federazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea, e controlla i bilanci dei Distretti e delle Sezioni; 3.ratifica la costituzione di Sezioni; 4.in caso di comprovata urgenza, esercita i poteri del Consiglio Nazionale, con successiva ratifica da adottarsi da tale organo entro trenta giorni dall'assunzione dei relativi provvedimenti. Il CPN si riunisce almeno tre volte l'anno o tutte le volte che la Presidente Nazionale lo ritenga opportuno. La convocazione è fatta dalla Presidente Nazionale con avviso scritto, da inviarsi alle Componenti presso le loro residenze o via e-mail o con PEC; l'avviso di convocazione deve essere inviato almeno 15 giorni prima della data fissata per la riunione o almeno 5 giorni prima in caso di urgenza. Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti; in caso di parità, prevale il voto della Presidente Nazionale.

Il Consiglio Nazionale (o CN) Art.11 Il Consiglio Nazionale è costituito: 1.dalle

componenti del Comitato di Presidenza Nazionale 2.dalle Presidenti Distrettuali.

Il Consiglio Nazionale, le cui Componenti non possono rivestire più di una carica elettiva, si riunisce almeno tre volte l'anno equando il Comitato di Presidenza Nazionale lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno un terzo delle Componenti del Consiglio stesso.

Il Consiglio Nazionale: 1.elabora il programma biennale dell'attività della Federazione e collabora con il Comitato di Presidenza Nazionale alla sua realizzazione; 2.nomina le Responsabili Nazionali delle eventuali Commissioni, di cui delinea e approva i programmi; 3.designa le Rappresentanti della Federazione presso gli altri Enti ed Organizzazioni Nazionali ed Internazionali, ivi compresi la Fondazione FIDAPA, il Comitato di Coordinamento Europeo e gli organismi della Federazione internazionale, e le Delegate a Convegni e Congressi, motivandone la designazione; 4.stabilisce la formazione e l'ambito geografico dei Distretti; 5.delibera sul Regolamento di attuazione dello Statuto, previo parere della Commissione legislazione e salva ratifica dell'Assemblea Nazionale; 6.in caso di comprovata urgenza, esercita, ad eccezione della funzione elettorale e del potere deliberativo sulle modifiche statutarie, tutti i poteri dell'Assemblea Nazionale, con successiva ratifica da adottarsi, da parte di tale organo, alla 1° Assemblea Nazionale utile, e comunque non oltre un anno; 7.delibera sull'accettazione di donazioni, elargizioni ed altre liberalità dirette ed indirette, informandone l'Assemblea. La convocazione è fatta dalla Presidente Nazionale con avviso scritto, da inviarsi alle Componenti presso le loro residenze o via e-mail o con PEC; l'avviso di convocazione deve essere inviato almeno 15 giorni prima della data fissata per la riunione, in caso di urgenza il termine può essere ridotto a dieci giorni. L'avviso stesso deve contenere l'ordine del giorno, l'indicazione del luogo, giorno e ora della riunione; questa è valida in prima convocazione quando vi partecipano due terzi delle componenti, in seconda convocazione quando vi partecipa la metà più una. Le componenti, a maggioranza, determinano in apertura di riunione il sistema di voto da seguirsi per ogni deliberazione. Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti; in caso di parità, prevale il voto della Presidente Nazionale, salvo che la votazione abbia luogo a scrutinio segreto nel qual caso la delibera messa al voto si intende respinta.

L'Assemblea Nazionale Art.12 L'Assemblea Nazionale è l'organo sovrano della Federazione e ne determina l'indirizzo finanziario e di politica associativa, è Presieduta dalla Presidente Nazionale. L'Assemblea Nazionale è costituita: 1.dalle componenti del Consiglio Nazionale di cui all'art.11 2.dalle Past Presidenti Nazionali 3.dalle Presidenti di Sezione

4.dalle Delegate delle Sezioni elette in numero di una ogni trenta Socie o frazioni non inferiori a sedici; le Sezioni con meno di 30 Socie, eleggeranno le loro delegate per qualsiasi frazione di Socie comprese tra 16 e 29. Nel computo delle delegate si deve tener conto del numero delle Socie effettivamente paganti, agli effetti delle quote dovute alla Federazione, alla data del 31 gennaio dell'anno in corso; la Sezione, nell'ipotesi di mancato versamento delle quote sociali alla Federazione entro il 31 gennaio, non può esprimere il proprio consenso in relazione alle candidature

distrettuali e nazionali e perde il diritto all'elettorato attivo, non perdono il diritto all'elettorato passivo le socie delle Sezioni in grado di dimostrare di avere regolarmente versato la quota annuale di Sezione.

L'Assemblea Nazionale è convocata dalla Presidente Nazionale almeno una volta l'anno, e/o quando ne sia fatta richiesta dal Consiglio Nazionale, o da un numero di Socie non inferiore ad un quarto delle iscritte. La convocazione è fatta dalla Presidente Nazionale con avviso scritto, da inviarsi alle Componenti di diritto presso le loro residenze o via e-mail o con PEC; le Presidenti di Sezione convocano l'Assemblea di Sezione per l'elezione delle Delegate.

L'avviso deve essere inviato almeno 30 giorni prima della data fissata per l'Assemblea; in caso di urgenza il termine può essere ridotto a 15 giorni. L'avviso deve contenere, oltre l'ordine del giorno, l'indicazione del luogo, giorno e ora dell'Assemblea.

L'Assemblea si considera regolarmente costituita: in prima convocazione con la presenza di almeno metà + una delle aventi diritto al voto; in seconda convocazione qualunque sia il numero delle presenti. L'Assemblea delibera: in prima convocazione, con il voto favorevole dei 2/3 delle votanti; in seconda convocazione, a maggioranza semplice delle votanti.

Per il rinnovo delle cariche sociali e per le riforme dello statuto occorrono: in prima convocazione la presenza di almeno i tre quarti delle aventi diritto al voto ed il voto favorevole della maggioranza delle votanti, in seconda convocazione la presenza di almeno la metà più una delle aventi diritto al voto ed il voto favorevole della maggioranza delle votanti .

La partecipazione delle Componenti di diritto può aver luogo anche mediante delega scritta ad altra Socia della Sezione -in regola con il pagamento della quota associativa entro il 31 gennaio - la quale non può avere più di una delega; in caso di impedimento delle Socie delegate dalle Sezioni, partecipano alle votazioni le Socie supplenti.

Le candidature a qualunque carica nazionale devono essere sostenute ed espresse da almeno il 15% delle Sezioni; i requisiti e i titoli - da documentare - devono essere posseduti al momento della presentazione delle candidature e sulla regolarità di esse si esprime la Commissione Legislazione Nazionale.

Le votazioni per le elezioni delle cariche sociali avvengono a scrutinio segreto, anche in seconda convocazione è richiesta la presenza della metà più una delle aventi diritto al voto. Viene eletta chi ha ottenuto il maggiore numero di voti e in caso di ex equo quelle con maggiore anzianità di appartenenza alla FIDAPA BPW- Italy .

Per tutte le altre deliberazioni l'Assemblea Nazionale sceglie il metodo di votazione.

Art.13

L'Assemblea Nazionale viene convocata per: a) l'elezione della Presidente Nazionale e delle altre componenti il Comitato di Presidenza Nazionale; b) l'elezione del Collegio dei Revisori dei Conti Nazionali c) l'elezione del Collegio delle Garanti; d) l'approvazione del bilancio preventivo e del rendiconto consuntivo della Federazione;

e) la determinazione della quota sociale annua di spettanza del Nazionale; f) l'approvazione delle modifiche statutarie; g) la ratifica del Regolamento di attuazione dello Statuto; h) l'approvazione della relazione sul programma del Consiglio Nazionale; i) la ratifica di provvedimenti assunti dal CN con carattere di urgenza; l) la decisione su tutte le altre materie che volontariamente vengano sottoposte alla sua approvazione dalla Presidente Nazionale, dal Consiglio Nazionale, o da un numero di Socie non inferiore ad un quarto delle aventi diritto al voto.

Il Collegio dei Revisori dei Conti Nazionale Art.14 Il Collegio dei Revisori dei Conti Nazionale è l'organo di controllo contabile della Federazione; verifica la regolarità formale della contabilità e della relativa documentazione e redige apposita relazione da allegare al bilancio preventivo e al rendiconto consuntivo. E' composto da tre Socie elette dall'Assemblea Nazionale, dura in carica due anni e la funzione è incompatibile con altre cariche sociali; le sue componenti non possono essere rielette nella stessa carica. Le Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti Nazionale devono essere Socie da almeno 6 anni ed essere in possesso di uno specifico titolo di studio nel settore contabile.

Il Collegio delle Garanti Art.15 Il Collegio delle Garanti è l'organo di disciplina della Federazione; garantisce il rispetto delle norme statutarie; interviene, con poteri decisori, nelle situazioni di conflitto e decide sulle sanzioni in materia di ammonizione, sospensione e espulsione. E' composto da tre Socie elette dall'Assemblea Nazionale, dura in carica due anni e la funzione è incompatibile con altre cariche sociali; le sue componenti non possono essere rielette nella stessa carica. Le Componenti del Collegio delle Garanti devono essere Socie da almeno 6 anni ed essere in possesso di uno specifico titolo di studio (laurea in Giurisprudenza o Scienze politiche), nonché avere una consolidata esperienza associativa per significativi incarichi svolti in Associazione. Non possono candidarsi alla carica di Garante le Presidenti in carica, future componenti di diritto dei Comitati di Presidenza.

Organi Distrettuali Art.16 Sono Organi Distrettuali della Federazione: 1.La Presidente Distrettuale 2.Il Comitato di Presidenza distrettuale 3.Il Consiglio Distrettuale 4.L'Assemblea Distrettuale 5.Il Collegio dei Revisori dei Conti Distrettuale La Presidente Distrettuale rappresenta il Distretto, ne ha la firma sociale è di diritto Presidente del Comitato di Presidenza, del Consiglio e dell'Assemblea Distrettuale; in caso di assenza o di impedimento è sostituita dalla Vice Presidente cui può conferire delega di firma. La Presidente Distrettuale ha facoltà di nominare una Segretaria Esecutiva che non ha voto deliberativo. La Presidente Distrettuale: 1.coordina il lavoro delle Sezioni e ne promuove gli incontri per trattare e discutere problemi e tematiche di interesse comune; 2.presiede le Assemblee di Sezione per il rinnovo delle cariche sociali; in caso di assenza o impedimento può delegare un'altra componente del Consiglio Distrettuale; 3.riferisce sull'attività del Distretto al Consiglio e all'Assemblea Nazionale. Per la candidatura alla carica di Presidente Distrettuale la Socia, oltre a possedere i requisiti richiesti dall'art. 4 e dal successivo art. 17 comma 2, deve avere ricoperto la carica di Presidente di Sezione nell'ambito del distretto di appartenenza.

Il Comitato di Presidenza Distrettuale (o CPD) Art. 17 Il Comitato di Presidenza Distrettuale, che costituisce l'organo esecutivo del Distretto, è eletto dall'Assemblea Distrettuale, dura in carica due anni e le sue componenti non possono essere rielette nella stessa carica; è composto dalla Presidente Distrettuale, dalla Vice Presidente Distrettuale, dalla Segretaria Distrettuale, dalla Tesoriera Distrettuale e dalla immediata Past Presidente Distrettuale. Le componenti del Comitato di Presidenza Distrettuale, oltre il possesso dei requisiti di cui all'articolo 4, devono avere svolto significativi incarichi nell'Associazione, avere o avere avuto una valida qualifica professionale, oppure avere o avere avuto l'iscrizione ad un Albo professionale ed essere Socie da almeno quattro anni; i requisiti, compresa l'anzianità, devono essere posseduti al momento della presentazione della candidatura e i titoli indicati nel Curriculum devono essere documentati. Per la candidatura alla carica di Tesoriera Distrettuale la Socia deve essere in possesso di specifico titolo di studio e/o professionale nel settore contabile. Il Comitato di Presidenza Distrettuale:

a) dirige, coordina e disciplina l'attività del Distretto - in relazione agli scopi statuari e alle delibere dell'Assemblea Distrettuale e del Consiglio Distrettuale; b) redige i bilanci del Distretto, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Distrettuale, e controlla i bilanci delle Sezioni;

c) in caso di comprovata urgenza, esercita i poteri del Consiglio Distrettuale, con successiva ratifica da adottarsi da tale organo entro trenta giorni dall'assunzione dei relativi provvedimenti. Il Comitato di Presidenza Distrettuale si riunisce almeno tre volte l'anno o quando la Presidente Distrettuale lo ritenga opportuno.

Il Consiglio Distrettuale Art. 18 Il Consiglio Distrettuale è costituito: a) dal Comitato di Presidenza del Distretto b) dalle Presidenti delle Sezioni facenti parte del distretto o da una loro delegata c) da una rappresentante delle Young Il Consiglio Distrettuale si riunisce almeno tre volte l'anno o quando la Presidente Distrettuale lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno un terzo delle componenti del Consiglio stesso; per la validità delle riunioni, questa è valida in prima convocazione quando vi partecipano due terzi delle componenti, in seconda convocazione quando vi partecipa un terzo delle componenti. Le componenti, a maggioranza, determinano in apertura di riunione il sistema di voto da seguirsi per ogni deliberazione. Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti; in caso di parità, prevale il voto della Presidente Distrettuale, salvo che la votazione avvenga a scrutinio segreto nel qual caso la delibera messa al voto si intende respinta. Il Consiglio Distrettuale: a) delibera sul programma distrettuale b) nomina le Rappresentanti regionali in seno alle Consulte femminili ed altri organismi regionali; c) nomina le Componenti Distrettuali delle eventuali Commissioni Nazionali. Per le sue attività istituzionali il Distretto riceve annualmente un trasferimento in denaro da parte della Federazione nella misura stabilita dal successivo art. 30 e deve rendicontarne la sua distribuzione ed il suo impiego tramite il Comitato di Presidenza Distrettuale.

L'Assemblea Distrettuale Art. 19 L'Assemblea Distrettuale è costituita: a) dalle componenti del Comitato di Presidenza Distrettuale di cui all'art. 17; b) dalle Presidenti di Sezione del Distretto;

c) dalle delegate delle Sezioni elette secondo i criteri di cui all'art.12 . Valgono in tema di convocazione, validità dell'Assemblea, partecipazione e votazione, le prescrizioni dell'art.12 relative all'elezione delle cariche nazionali .

Le candidature a qualunque carica distrettuale devono essere sostenute da almeno il 15% delle Sezioni del Distretto; i requisiti e i titoli indicati nel curriculum, da documentare, devono essere posseduti al momento della presentazione delle candidature e sulla regolarità di esse si esprime la Commissione Legislazione Nazionale.

L'Assemblea Distrettuale viene convocata per l'elezione della Presidente Distrettuale, delle altre componenti il Comitato di Presidenza Distrettuale, del Collegio dei Revisori dei Conti Distrettuale, della rappresentante delle Young e per l'approvazione del bilancio preventivo e del rendiconto consuntivo del Distretto.

Il Collegio dei Revisori dei Conti Distrettuale Art. 20 Il Collegio dei Revisori dei Conti Distrettuale è l'organo di controllo contabile della Federazione; verifica la regolarità formale della contabilità e della relativa documentazione e redige apposita relazione da allegare al bilancio preventivo e al rendiconto consuntivo. E' composto da tre Socie elette dall'Assemblea Distrettuale, dura in carica due anni e la funzione è incompatibile con altre cariche sociali; le sue componenti non possono essere rielette nella stessa carica. Le Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti Distrettuale devono essere Socie da almeno 4 anni ed essere in possesso di uno specifico titolo di studio nel settore contabile.

Organi locali Art. 21 Sono organi locali della Federazione: a) La Presidente di Sezione b) Il Comitato di Presidenza di Sezione c) Il Consiglio di Sezione d) L'Assemblea di Sezione e) Il Collegio dei Revisori dei Conti di Sezione La Presidente di Sezione rappresenta la Sezione, ne ha la firma sociale, è di diritto Presidente del Comitato di Presidenza di Sezione, del Consiglio e dell'Assemblea di Sezione; in caso di assenza o di impedimento è sostituita dalla Vice Presidente, cui può conferire delega di firma. La Presidente di Sezione ha facoltà di nominare una Segretaria Esecutiva che non ha voto deliberativo. Per la candidatura alla carica di Presidente di Sezione – ad eccezione delle nuove Sezioni - la Socia deve avere svolto significativi incarichi di Sezione.

Il Comitato di Presidenza di Sezione (o CPS) Art. 22

Il Comitato di Presidenza di Sezione . che costituisce l'organo esecutivo della Sezione . è eletto dall'Assemblea di Sezione, dura in carica due anni e le sue componenti possono essere rielette nella stessa carica dopo due mandati; è composto dalla Presidente di Sezione, dalla Vice Presidente di Sezione, dalla Segretaria di Sezione, dalla Tesoriera di Sezione e dalla immediata Past Presidente di Sezione.

Nel caso in cui il rinnovo del Comitato di Presidenza di Sezione non coincida con il rinnovo delle cariche nazionali, il mandato si prolunga o si riduce, una sola volta, di un anno per consentire l'allineamento di entrambi i mandati. **Art. 23**

Le componenti del Comitato di Presidenza di Sezione devono avere svolto significative attività nell'Associazione, avere o avere avuto una valida qualifica

professionale, oppure avere o avere avuto l'iscrizione ad un Albo professionale o essere in possesso di titolo di studio di scuola media superiore ed essere Socie da almeno due anni.

Art. 24

Il Comitato di Presidenza di Sezione a) dirige e coordina l'attività della Sezione in relazione agli scopi statutari e alle delibere del Comitato di Presidenza Distrettuale e Nazionale; b) redige il bilancio preventivo e il rendiconto consuntivo della Sezione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea; c) delibera sull'ammissione delle Socie d) delibera sulla convocazione dell'Assemblea della Sezione; e) in caso di comprovata urgenza, esercita i poteri del Consiglio di Sezione, con successiva ratifica da adottarsi da tale organo entro trenta giorni dall'assunzione dei relativi provvedimenti. Il Comitato di Presidenza di Sezione si riunisce almeno tre volte l'anno o quando la Presidente di Sezione lo ritenga opportuno.

Il Consiglio di Sezione Art. 25 Il Consiglio di Sezione è costituito: a) dalle componenti del Comitato di Presidenza di Sezione di cui all'art.22; b) dalle Socie Consigliere elette dall'Assemblea di Sezione in numero di almeno 6 - ove possibile in rapporto al numero delle socie - fra le quali il Consiglio sceglie preferibilmente le Referenti delle eventuali Commissioni Nazionali e dei gruppi di lavoro costituiti a livello nazionale; c) da una rappresentante delle Young . Il Consiglio di Sezione, le cui componenti non possono rivestire più di una carica elettiva, si riunisce almeno tre volte l'anno o quando il Comitato di Presidenza di Sezione lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno un terzo delle componenti. La convocazione è fatta dalla Presidente di Sezione con avviso scritto, da inviarsi alle Componenti presso le loro residenze o via e-mail o con PEC; l'avvisodi

convocazione deve essere inviato almeno 10giorni prima della data fissata per la riunione, in caso di urgenza il termine può essere ridotto da dieci a 7 giorni. L'avviso stesso deve contenere l'ordine del giorno, l'indicazione del luogo, giorno e ora della riunione; questa è valida in prima convocazione quando vi partecipano due terzi delle componenti, in seconda convocazione quando vi partecipa la metà più una. Le componenti, a maggioranza, determinano in apertura di riunione il sistema di voto da seguirsi per ogni deliberazione.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti; in caso di parità, prevale il voto della Presidente, salvo che la votazione abbia luogo a scrutinio segreto nel qual caso la delibera messa al voto si intende respinta.

Art. 26

Il Consiglio di Sezione: 1.elabora il programma biennale dell'attività della Sezione e collabora con il Comitato di Presidenza di Sezione alla sua realizzazione; 2.in caso di comprovata urgenza, esercita, ad eccezione della funzione elettorale, tutti i poteri dell'Assemblea di Sezione, con successiva ratifica da parte di tale organo entro 30 giorni dalla emanazione dei relativi provvedimenti; 3.delibera sulla eventuale formazione di gruppi di studio; 4.designa le rappresentanti della Sezione presso gli altri Enti o Organizzazioni nell'ambito locale, motivandone la designazione.

Il Collegio dei Revisori dei Conti di Sezione Art. 27 Il Collegio dei Revisori dei Conti di Sezione è l'organo di controllo contabile della Sezione; verifica la regolarità formale della contabilità e della relativa documentazione e redige apposita relazione da allegare al bilancio preventivo e al rendiconto consuntivo. Il Collegio dei Revisori dei Conti di Sezione è composto da tre Socie elettive dall'Assemblea di Sezione, dura in carica due anni e la funzione è incompatibile con altre cariche sociali; le sue componenti possono essere rielette nella stessa carica dopo due mandati.

L'Assemblea di Sezione Art. 28 L'Assemblea di Sezione è costituita da tutte le Socie regolarmente iscritte alla Sezione. L'Assemblea di Sezione è convocata almeno una volta all'anno e quando ne sia fatta richiesta dal Consiglio di Sezione o da un numero di Socie non inferiore ad un quarto delle iscritte. La convocazione è fatta dalla Presidente con avviso scritto, da inviarsi alle Socie presso le loro residenze per lettera o via e-mail o con PEC.

L'avviso deve essere inviato almeno 15 giorni prima della data fissata per l'Assemblea; in caso di urgenza il termine può essere ridotto a 8 giorni. L'avviso deve contenere, oltre l'ordine del giorno, l'indicazione del luogo, giorno e ora dell'Assemblea.

Valgono in tema di validità dell'Assemblea, partecipazione e votazione, le disposizioni dell'art.12. **Art. 29** L'Assemblea di Sezione viene convocata per:

- 1.l'elezione della Presidente di Sezione e delle altre Componenti il Comitato di Presidenza di Sezione, nonché delle Consigliere in numero di almeno a sei, ove possibile in rapporto al numero delle socie;
- 2.l'elezione del Collegio dei Revisori dei Conti di Sezione;
- 3.l'approvazione del bilancio preventivo e del rendiconto consuntivo;
- 4.l'approvazione della relazione sul programma del Consiglio di Sezione;
- 5.l'adempimento di tutte le altre attribuzioni che le siano demandate dagli organi dirigenti della Federazione;
- 6.la determinazione delle quote sociali e di rimborso spese per partecipazione a convegni e congressi;
- 7.la ratifica di provvedimenti assunti dal Consiglio di Sezione con carattere di urgenza
- 8.l'elezione delle delegate alle Assemblee Nazionali e Distrettuali
- 9.l'elezione della rappresentante al Consiglio di Sezione del gruppo Young.

Titolo V PATRIMONIO AMMINISTRAZIONE BILANCI Il Patrimonio Art. 30 Il Patrimonio della FIDAPA è costituito: 1.dalle quote sociali: esse sono fissate, per le Sezioni dall'Assemblea di Sezione; dall'Assemblea Nazionale per la Federazione, il 35% della quota ricevuta dalle Sezioni, al netto delle quote che vanno versate annualmente agli Organismi Internazionali, verrà destinato al Distretto di appartenenza della Sezione stessa, tale contributo fisso potrà essere integrato su richiesta della Presidente Distrettuale in funzione dell'attività effettivamente svolta e secondo criteri definiti in sede regolamentare; 2.dai beni mobili, immobili, valori e da quanto può essere acquisito per donazione o altro titolo; 3.da eventuali avanzi di gestione e dalle somme accantonate. E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitali durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge; è fatto obbligo di devolvere il patrimonio della Federazione, in caso di

scioglimento per qualunque causa, ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito

l'organismo di controllo di cui all'art.3 comma 190 della legge 23 dicembre 1996, n. 662 e salvo diversa destinazione imposta dalla legge. **Art. 31** L'amministrazione patrimoniale della Federazione è affidata al Comitato di Presidenza Nazionale.

La consistenza patrimoniale dei Distretti e delle Sezioni è affidata ed amministrata dai rispettivi Comitati di presidenza, sotto il controllo delle Assemblee che si avvalgono dell'opera dei Collegi dei Revisori dei Conti. L'anno sociale inizia il 1° ottobre e termina il 30 settembre.

L'esercizio finanziario coincide con l'anno sociale. Tutti i Comitati di Presidenza uscenti consegnano la documentazione contabile, ai nuovi Comitati entro 30 giorni dall'insediamento degli stessi. Il rendiconto consuntivo, redatto dai Comitati di Presidenza a livello nazionale, distrettuale e di Sezione, è sottoposto all'approvazione delle rispettive Assemblee entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello cui si riferisce. Il bilancio preventivo per ogni esercizio (1° Ottobre - 30 Settembre) redatto dai Comitati di Presidenza a livello Nazionale, Distrettuale e di Sezione, è sottoposto all'approvazione delle rispettive Assemblee entro il 30 settembre dell'anno in corso.

Art. 32 Ciascuna Sezione darà comunicazione dei propri bilanci, per il relativo controllo, alla Tesoriera Distrettuale che ne informerà il proprio Comitato di Presidenza e la Tesoriera Nazionale. La Presidente Distrettuale darà parimenti comunicazione del rendiconto del Distretto alla Tesoriera Nazionale e al Comitato di Presidenza di ogni Sezione del proprio Distretto. Il bilancio nazionale deve essere reso pubblico ogni anno a cura della Tesoriera Nazionale mediante comunicazione integrale a ciascuna Sezione almeno 30 giorni prima della data di convocazione dell'Assemblea Nazionale, dalla quale il bilancio deve essere approvato.

Titolo VI SANZIONI Art. 33 La decadenza di cui all'art.6 comma 5 è deliberata dal Comitato di Presidenza di Sezione, comunicata all'interessata e registrata nei Libri sociali.

Le Socie, le componenti degli organi Nazionali, Distrettuali e di Sezione che abbiano mostrato condotta contraria agli ideali e alle finalità della Federazione compiendo atti pregiudizievoli alla stessa, o che abbiano violato le norme del presente Statuto o del Regolamento, sono sottoposte ai seguenti provvedimenti disciplinari:

a) ammonizione b) sospensione c) espulsione. I provvedimenti disciplinari vengono presi in unico grado dal Collegio delle Garanti, dopo avere sentito le parti e il parere non vincolante:

- del CPD se il provvedimento è da prendere nei confronti di una singola Socia, di una componente del Comitato di Presidenza di Sezione nonché dei Revisori dei Conti di Sezione, - del CPN se il provvedimento è da prendere nei confronti di una delle Componenti del Comitato di Presidenza Distrettuale, anche qualora l'illecito fosse compiuto nella qualità di componente del CN, e dei Revisori dei Conti Distrettuali.

L'Assemblea Nazionale decide in unico grado sentito il parere delle Garanti, se il provvedimento è da prendere nei confronti di una delle componenti del CPN, anche

qualora l'illecito fosse compiuto nella qualità di componente del CN, e dei Revisori dei Conti Nazionali.

L'assemblea Nazionale decide in unico grado sentito il parere del CPN se il provvedimento da prendere sia nei confronti di una delle componenti del Collegio delle Garanti. Il collegio delle Garanti e l'Assemblea, per quanto di loro competenza, decideranno secondo diritto, applicando quanto stabilito nello Statuto e nel Regolamento.

La componenti del Collegio delle Garanti non possono candidarsi per i due anni successivi alla cessazione del loro mandato a qualunque altra carica nazionale o distrettuale. **Art. 34**

La Sezione è sciolta dal Comitato di Presidenza Nazionale, previo parere del Comitato di Presidenza Distrettuale, allorché vengano meno i presupposti richiesti dal presente Statuto. In qualunque caso di paralisi dell'attività della Sezione e/o Distretto, dovuta a qualunque causa, ivi comprese la carenza, l'assenza o le dimissioni di più componenti, il CPD per le Sezioni e il CPN per il Distretto, nominano una Commissaria; la Commissaria ha pieni poteri, amministra temporaneamente la Sezione e/o il Distretto e conclude tutte le procedure volte al rinnovo delle cariche sociali - sussistendone i requisiti - entro sei mesi dalla sua nomina.

NORMA TRANSITORIA

Il presente Statuto entra in vigore a decorrere dall'approvazione in sede assembleare dal 5 marzo 2017, fatta eccezione per l'art. 31 comma 6 che entrerà in vigore dal 01 ottobre 2017.

REGOLAMENTO FIDAPA BPW ITALY COSTITUZIONE E SEDE (TITOLO I STATUTO) Art. 1 (Art. 1) Statuto Costituzione delle Sezioni

Una Sezione della FIDAPBPW Italy può essere costituita quando vi siano almeno 15 aspiranti Socie, residenti o domiciliate nello stesso Comune o in Comuni limitrofi ove non sia presente una Sezione; la costituzione può avvenire anche su iniziativa di una o più Socie di altra Sezione che diventa la Sezione Madrina.

Nei Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, previa autorizzazione del Comitato di Presidenza Nazionale, possono essere costituite più Sezioni, ognuna distinta da un proprio appellativo, con criteri di suddivisione geografica del territorio; la costituzione avviene su presentazione della proposta da parte del Comitato di Presidenza Distrettuale al CPN, vista la richiesta delle aspiranti Socie o Socie di un'altra Sezione esistente nello stesso Comune e acquisito il parere non vincolante del CPS della/e Sezione/i già esistente/ i sul territorio: anche in questo caso il numero minimo previsto è di 15 aspiranti nuove Socie.

Le Sezioni che hanno sede nello stesso Comune sono tenute ad effettuare insieme almeno una riunione dei Comitati di Presidenza di Sezione all'inizio dell'anno sociale, per un'opportuna intesa nella programmazione delle attività.

Per una proficua attività, concertata a favore dell'immagine della FIDAPA BPW Italy le Sezioni di cui al comma 3 possono, altresì, effettuare insieme:

- la Cerimonia delle Candele;
- almeno una delle manifestazioni pubbliche in programma.

L'anno sociale di una Sezione costituita dopo il 31 gennaio inizia il 1° ottobre dell'anno in corso; fino a tale data le Sezioni sono esentate dal versamento dei contributi associativi alla Cassa Nazionale e le Socie non hanno diritto di voto.

La costituzione di una Sezione viene ratificata, previo accertamento dei requisiti, dal Comitato di Presidenza Nazionale con effetto dalla data del verbale di costituzione della Sezione stessa, firmato dalla Presidente Distrettuale o da una sua rappresentante; la mancata ratifica entro novanta giorni dalla richiesta presentata dalla Presidente Distrettuale - equivale a diniego alla costituzione medesima.

Alla prima "Cerimonia delle Candele" le Sezioni di nuova costituzione ricevono la Carta di Costituzione dalla Presidente Nazionale o da una sua delegata.

LE SOCIE (TITOLO III STATUTO) ART. 2 (Art. 4 Statuto) Commissioni - Gruppi di Lavoro Le Socie della FIDAPA BPW Italy possono essere raggruppate in Commissioni Nazionali.
a) Commissioni Nazionali

Le Commissioni Nazionali, ad eccezione della Commissione Legislazione, unica commissione permanente, sono gruppi di studio temporaneamente e facoltativamente istituiti allo scopo di svolgere particolari temi o attività programmate dai competenti organi della Federazione; esse collaborano con gli Organi della Federazione per un migliore svolgimento dei temi e delle attività della Federazione Nazionale e Internazionale; le Responsabili nazionali di tali Commissioni sono nominate, dal Consiglio Nazionale, su proposta dei Consigli Distrettuali, dopo avere valutato le competenze professionali risultanti dai Curricula documentati.

L'unica Commissione Nazionale permanente è la Commissione Legislazione alla quale è demandata, in unica istanza, l'interpretazione dello Statuto e del Regolamento.

Le Componenti di ogni Commissione nazionale, una per Distretto, sono nominate dal Consiglio del

Distretto di appartenenza, in base alle competenze professionali risultanti dai Curricula documentati.

Le Commissioni si riuniscono una volta all'anno per l'opportuna programmazione dell'attività e tutte le volte che la Responsabile Nazionale lo ritenga opportuno.

Il mandato può avere durata biennale e non è ammessa una nuova nomina nella medesima carica.

Le Responsabili Nazionali di Commissione devono trasmettere una relazione annuale alla Segretaria Nazionale e comunicare in sede di Convegni e Congressi i risultati della loro attività.

L'organizzazione ed il finanziamento delle manifestazioni proposte dalle Commissioni e approvate dal CN, sono a carico del Distretto o della Sezione ospitante; il relativo rendiconto, in cui dovranno essere indicati i contributi e le sponsorizzazioni, deve essere redatto dalla Sezione organizzatrice o dal Distretto organizzatore e deve essere inviato rispettivamente o alla Tesoriera Distrettuale o alla Tesoriera Nazionale

Le Referenti di Sezione delle Commissioni Nazionali vengono nominate dal Consiglio di Sezione, preferibilmente fra le Consigliere elette dall'Assemblea di Sezione; curano l'approfondimento degli argomenti trattati dalle Commissioni Nazionali, le tematiche nazionali ed internazionali e si avvalgono della collaborazione di gruppi di Socie

b) Comitati ad hoc e gruppi di lavoro.

Possono essere istituiti e nominati dal CN, dal CD e dal CS Comitati ad hoc e Gruppi di lavoro, per svolgere compiti particolari con scadenza prefissata non superiore a due anni; tutte le disposizioni previste per le Commissioni dal presente Regolamento sono applicabili, ove compatibili, ai Comitati ad hoc e Gruppi di lavoro.

c) Giurie di Concorsi e Rassegne nazionali

I Concorsi e le Rassegne nazionali devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio Nazionale.

Le Giurie dei Concorsi e delle Rassegne nazionali sono costituite da Socie e, ove ritenuto opportuno, da persone esperte nello specifico settore, che non abbiano rapporti di parentela con le persone partecipanti; la Presidente Nazionale e la Responsabile nazionale della Commissione competente, se istituita, fanno parte di diritto di tali giurie.

La stessa procedura deve essere adottata per le Giurie dei Concorsi e delle Rassegne distrettuali; in tali casi, la Presidente Distrettuale e la Componente distrettuale della Commissione competente, se istituita, fanno parte di diritto di tali Giurie.

La stessa procedura deve essere adottata per le Giurie dei Concorsi e delle Rassegne di Sezione; in tali casi, la Presidente di Sezione e la Referente di Sezione della Commissione competente, se istituita, fanno parte di diritto di tali giurie.

ART. 3 (Art. 5 Statuto) Socie Onorarie

Le Socie onorarie, per tutti gli anni di permanenza nella Sezione di appartenenza, hanno tutti i diritti e i doveri delle altre Socie ad eccezione del pagamento delle quote associative, fermo restando l'obbligo, a carico della Sezione, del versamento del contributo alla Cassa Nazionale.

Perdono tale qualità, le Socie onorarie che sono state sottoposte ad una sanzione disciplinare.

ART. 4 (Art. 6 Statuto)

Ammissione e dimissione delle Socie.

Le Socie che intendono proporre l'ammissione di una nuova Socia devono presentare richiesta scritta al Comitato di Presidenza di Sezione su un apposito modello predisposto dalla Segretaria

nazionale contenente i dati anagrafici dell'aspirante Socia e un curriculum vitae; la Socia ammessa con delibera del CPS compila e sottoscrive il medesimo modello unitamente al consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 sulla privacy e alla dichiarazione di accettazione dello Statuto e del Regolamento; tali documenti devono essere conservati nell'archivio della Sezione.

Le Socie presentatrici sono garanti dell'idoneità associativa e delle qualità morali dell'aspirante Socia, secondo i requisiti indicati nell'art. 4 dello Statuto.

Le Socie devono essere informate della proposta di ammissione delle nuove Socie, attraverso l'ordine del giorno della riunione successiva all'ammissione da parte del Comitato di Presidenza di Sezione.

La presentazione ufficiale delle nuove Socie coincide, preferibilmente, con la prima Cerimonia delle Candele.

Le nuove Socie all'atto dell'ammissione saranno iscritte nel Registro cronologico delle Socie della Sezione; ai fini del decorso dell'anzianità di iscrizione alla Federazione, il termine decorre dalla data della delibera di ammissione del Comitato di Presidenza di Sezione.

La Socia ha l'obbligo di pagare la quota associativa alla Sezione entro il 31 dicembre di ciascun anno; oltre la data del 31 dicembre, la Socia è tenuta a versare i diritti di mora nella misura stabilita dal CPN; la Socia, per potere esercitare l'elettorato attivo e passivo, deve essere in regola con il versamento della quota associativa agli effetti dei contributi alla cassa nazionale alla data del 31 gennaio.

E' considerata dimissionaria la Socia che non provveda al pagamento della quota associativa e dei diritti di mora entro il 31 marzo con conseguente delibera di decadenza assunta dal Comitato di Presidenza di Sezione, da comunicare all'interessata entro 30 giorni.

E' considerata automaticamente decaduta la socia che nel giudizio, avanti la competente autorità giudiziaria, contro la Federazione, abbia riportato sentenza di condanna definitiva.

Il Comitato di Presidenza di Sezione comunica la decadenza all'interessata.

La Socia che intende dimettersi deve darne avviso scritto al Comitato di Presidenza della Sezione di appartenenza entro il 31 dicembre dell'anno sociale in corso, trascorso il quale termine, è tenuta al pagamento della quota associativa, salvo quanto previsto dal precedente comma 8; a seguito delle dimissioni, il Comitato di Presidenza di Sezione, trascorsi i trenta giorni previsti dal successivo comma 11, delibera la decadenza della Socia, con conseguente cancellazione dall'elenco delle Socie.

Le dimissioni possono essere ritirate dalla Socia entro trenta giorni dalla loro presentazione e per una sola volta.

La Socia che chieda di essere riammessa deve seguire la procedura di ammissione prevista per le nuove Socie; non possono essere riammesse le Socie espulse dall'Associazione.

La Socia che intenda trasferirsi ad altra Sezione deve informare il Comitato di Presidenza della Sezione di appartenenza e chiedere il consenso scritto alla Sezione ove intenda trasferirsi; la Socia che si trasferisce non perde l'anzianità di iscrizione alla Federazione .

La Presidente della Sezione di provenienza deve dichiarare che la Socia è in regola con la corresponsione della quota associativa e che non le è stata comminata alcuna sanzione disciplinare.

ORGANI DELLA FEDERAZIONE (TITOLO IV STATUTO) ART. 5 (Art. 7 - 8 - 11 Statuto) Organi della Federazione- Organi nazionali

a) La Presidente Nazionale rappresenta la Federazione, ha la firma sociale, autorizza la Tesoriera per spese fino ad € 2.500,00 annui; svolge tutte le funzioni e i compiti attribuiti dallo Statuto ed è

consegnataria di tutti gli atti della Federazione.

- . Cura i rapporti con la BPW International e con le Istituzioni pubbliche.
- . Tutela l'osservanza delle norme dello Statuto e del Regolamento

b) La Vice Presidente Nazionale cura e coordina lo svolgimento del Tema nazionale, collabora con la Presidente Nazionale nelle attività che le sono proprie e la sostituisce nei casi di cui al successivo art. 6.

c) La Segretaria Nazionale:

- trasmette alle Sezioni le comunicazioni che riguardano i programmi e le attività della Federazione Nazionale ed Internazionale;
- comunica gli ordini del giorno delle Assemblee e dei Convegni nazionali;
- redige i verbali delle riunioni del Comitato di Presidenza, del Consiglio e dell'Assemblea Nazionale;
- aggiorna gli schedari relativi ai quadri direttivi Nazionali, Distrettuali e delle Sezioni;
- tiene costantemente aggiornato l'elenco delle Socie;
- tiene in ordine cronologico, la raccolta delle Circolari Nazionali e delle linee guida europee ed internazionali.

d) La Tesoriera Nazionale

- provvede alle spese, previa autorizzazione della Presidente Nazionale fino ad € 2.500,00 annui e del Comitato di Presidenza Nazionale oltre tale limite;
- prepara i bilanci della Federazione, ne riferisce al Comitato di Presidenza Nazionale, che provvede alla redazione definitiva, li sottopone al visto del Collegio dei Revisori dei Conti, prima della presentazione all'Assemblea Nazionale per la successiva approvazione;
- è diretta responsabile della Cassa della Federazione;
- tiene i rapporti con le Tesoriere Distrettuali dalle quali riceve i rendiconti consuntivi e i bilanci preventivi approvati dalle rispettive Assemblee e visti dai Revisori dei Conti;
- cura l'adeguamento delle operazioni contabili alla normativa fiscale vigente.

e) La Past Presidente Nazionale

- esprime la continuità dell'Associazione e conserva per tutto il periodo di permanenza nella FIDAPA BPW Italy il titolo di Past Presidente;
- cura e coordina l'attività di proselitismo e collabora con la Presidente Nazionale nei rapporti con le Autorità e Istituzioni Nazionali ed Internazionali;
- cura, altresì, lo svolgimento del tema internazionale. **f) Il Consiglio Nazionale** Le Presidenti Distrettuali, facenti parte del Consiglio Nazionale, oltre alle competenze statutarie:
 - riferiscono sull'attività dei Distretti al fine di elaborarne la programmazione in maniera coordinata;
- propongono le Responsabili Nazionali delle Commissioni, dei Comitati e dei Gruppi di lavoro, in rappresentanza del proprio Distretto;
- assicurano i collegamenti e le informazioni tra il Comitato di Presidenza Nazionale e le

Sezioni del proprio Distretto.

Il Consiglio Nazionale ha competenza esclusiva in materia di nomine e designazioni anche presso enti esterni nazionali ed internazionali.

ART. 6 (Art. 8 Statuto)

Sostituzioni

Nel caso di assenza o impedimento temporaneo la Presidente Nazionale può farsi sostituire dalla Vice Presidente Nazionale, previa delega alla firma degli atti.

Nel caso di dimissioni o impedimento permanente:

- la Presidente Nazionale è sostituita dalla Vice Presidente la quale svolge, per tutto il periodo della sostituzione, tutte le funzioni e i compiti della Presidente;
- la Vice Presidente, la Segretaria e la Tesoriera nazionali sono sostituite da una delle componenti del Comitato di Presidenza scelta con delibera del Comitato stesso e ricoprono la carica ad interim fino alla scadenza del mandato;
- le Presidenti Distrettuali, facenti parte del Consiglio Nazionale, sono sostituite dalle Vice Presidenti distrettuali del proprio Distretto le quali svolgono, per tutto il periodo della sostituzione, tutte le funzioni e i compiti della Presidente.

Le Sostitute ricoprono la carica ad interim fino allo scadere del mandato; alla scadenza, possono candidarsi per la medesima carica solo se l'interim è iniziato nel secondo anno del mandato in quanto in tal caso l'interim non costituisce anzianità.

Nel caso di dimissioni di tre o più componenti del Comitato di Presidenza Nazionale si procede a nuove elezioni, limitatamente alle cariche rimaste scoperte, al fine di garantire l'attività della Federazione.

Qualora le dimissioni e le conseguenti elezioni di cui al comma 4 avvengano nel secondo anno del mandato, vale per le elette la regola dell'interim di cui all'articolo 6 comma 3.

All'interno dei Comitati di Presidenza, nessuna componente può rivestire più di una carica ad interim.

Nel caso di dimissioni delle elette, prima dell'inizio del biennio, si procede a nuove elezioni limitatamente alle cariche rimaste scoperte.

In caso di dimissioni o impedimento permanente di una o più componenti, del Collegio dei Revisori dei Conti e del Collegio delle Garanti, le stesse vengono sostituite mediante apposite elezioni.

Qualora le dimissioni e le conseguenti elezioni di cui al comma 8 avvengano nel secondo anno di mandato, vale per le elette la regola dell'interim di cui all'articolo 6 comma 3. Le disposizioni dei commi precedenti si applicano anche agli Organi Distrettuali e di Sezione.

ART. 7 (Art. 11 Statuto) Convocazione e Auto- convocazione del Consiglio Nazionale

La partecipazione alle riunioni ordinarie e straordinarie del Consiglio Nazionale deve essere personale; la Presidente Distrettuale, in caso di impedimento, è sostituita dalla Vice Presidente Distrettuale ed in caso di impedimento, debitamente motivato, di quest' ultima, da altra componente del Comitato di Presidenza Distrettuale.

Ai fini dell'assunzione di una delibera urgente, la Presidente Nazionale può acquisire il voto delle componenti del CN via e mail o PEC, con ratifica alla prima riunione utile.

La richiesta di auto-convocazione straordinaria del Consiglio Nazionale, firmata da almeno il 50% delle componenti, deve essere inviata alla Presidente Nazionale e deve contenere l'ordine del giorno e il motivo della convocazione; la Presidente Nazionale, entro 10 giorni dalla richiesta, deve fissare

la data della riunione.

Le presenti disposizioni valgono anche per l'auto-convocazione straordinaria del Consiglio Distrettuale e di Sezione.

In tutti i casi le Presidenti Distrettuali inviano al proprio Consiglio, anche via mail, l'ordine del giorno del Consiglio Nazionale per eventuali indicazioni.

ART. 8 (Art. 12 Statuto) L'Assemblea Nazionale

Partecipano all'Assemblea Nazionale, che viene convocata con le modalità e per i casi previsti dall'art. 12 dello Statuto, le componenti del Consiglio Nazionale, le Past Presidenti Nazionali, le Presidenti di Sezione e le delegate delle Sezioni ai sensi dell'Art.12 comma 2 dello Statuto, secondo una lista redatta dalla Segretaria Nazionale che deve tener conto dei dati forniti dalla Tesoriera Nazionale, in merito alla regolarità dei versamenti effettuati dalle Sezioni alla Cassa Nazionale entro il 31 gennaio.

Ogni Sezione, al fine di assicurare la presenza all'Assemblea Nazionale delle proprie delegate, può contribuire alle relative spese per un ammontare determinato con delibera dell'Assemblea di Sezione, da suddividere tra le delegate; l'Assemblea di Sezione deve essere convocata almeno 30 giorni prima della data fissata per l'Assemblea Nazionale per il rinnovo delle cariche sociali.

Ciascuna Sezione deve inviare alla Segretaria Nazionale, nei termini stabiliti dal CPN, l'elenco delle delegate e delle supplenti elette dall'Assemblea, sottoscritto dalla Presidente; in tale elenco devono essere indicati gli estremi della delibera dell'Assemblea che ha provveduto all'elezione delle delegate e delle supplenti; in caso di impedimento della Socia delegata, partecipa all'Assemblea la Socia supplente.

Non sono ammesse al voto le Socie che non figurano in tale elenco.

In caso di impedimento

- le Componenti di diritto possono delegare un'altra Socia della Sezione che non può cumulare più deleghe; tali deleghe, a pena di inammissibilità, devono pervenire alla Commissione di verifica dei poteri, anche a mezzo posta o fax presso la sede congressuale prima della chiusura della verifica dei poteri, come risultante dalla convocazione dell'Assemblea; le deleghe devono recare la firma e la copia di un documento di riconoscimento della Socia delegante.
- le Componenti di diritto possono delegare, con le stesse modalità, le Socie della propria Sezione, anche se Delegate supplenti purché queste ultime non svolgano le funzioni di supplenza delle delegate ;
- le delegate delle Componenti di diritto, ai fini dell'esercizio del voto, devono essere in regola con il pagamento della quota associativa entro il 31 gennaio, ai sensi dell'art.12 comma 8 dello Statuto .

L'Assemblea Nazionale è presieduta di diritto dalla Presidente Nazionale la quale può conferire tale funzione alla Vice Presidente o ad altra componente del Comitato di Presidenza Nazionale; le funzioni di Segretaria sono svolte dalla Segretaria Nazionale o da altra componente del Comitato di Presidenza Nazionale scelta dalla Presidente Nazionale.

La Presidente dell'Assemblea decide i tempi da assegnare ad ogni intervento e attribuisce ad una delle Socie presenti la funzione di controllare il rispetto dei tempi assegnati.

Possono essere presentati all'approvazione dell'Assemblea provvedimenti articolati; possono essere proposti degli emendamenti e/o articoli aggiuntivi, firmati da almeno il 10% delle Componenti dell'Assemblea stessa; gli emendamenti e/o articoli aggiuntivi, devono pervenire alla Presidente dell'Assemblea prima dell'apertura dell'Assemblea stessa.

La Presidente acquisisce sugli emendamenti e/o articoli aggiuntivi, il parere scritto e

motivato, non vincolante, della Commissione Legislazione.

Prima della votazione di ciascun emendamento e/o articolo aggiuntivo, la Presidente può leggere all'Assemblea il parere motivato espresso dalla Commissione Legislazione.

Gli emendamenti sono votati prima dell'articolo a cui si riferiscono mentre gli articoli aggiuntivi sono votati dopo; qualora siano stati presentati più emendamenti ad uno stesso testo, sono posti al voto prima gli emendamenti soppressivi poi, eventualmente, gli altri.

L'Assemblea delibera solo sulle materie indicate nell'ordine del giorno.

Ogni Socia può presentare prima dell'inizio dell'Assemblea una mozione per richiedere l'inserimento di ulteriori argomenti nell'ordine del giorno.

Possono essere anche presentate mozioni d'ordine.

L'Assemblea approva o respinge la mozione; non potrà comunque deliberare sull'argomento eventualmente inserito nell'ordine del giorno che formerà oggetto dell'ordine del giorno della prima Assemblea utile.

Le disposizioni dei commi precedenti valgono anche per l'Assemblea Distrettuale e di Sezione.

ART. 9 (Art.12 Statuto)

Le Candidature

Le Socie che intendano candidarsi per le cariche nazionali devono inviare alle Sezioni esistenti sul territorio nazionale una dichiarazione in cui sia specificata la carica per la quale intendono candidarsi accompagnata dal proprio curriculum vitae, stilato sull'apposito modello preparato dalla Segretaria nazionale; la domanda e il curriculum vitae, debitamente documentato in relazione ai requisiti richiesti, devono essere inviati, con lettera raccomandata a/r, alla Presidente Nazionale e alla Responsabile della Commissione Legislazione, presso l'Ufficio di Presidenza Nazionale, Via Piemonte, 32, 00187- Roma.

Le Socie che intendono candidarsi devono essere in regola con il pagamento della quota associativa, non devono avere promosso contenziosi pendenti avanti all'Autorità Giudiziaria contro la Federazione e non devono avere avuto sanzioni disciplinari.

Ogni Socia può candidarsi ad una sola carica elettiva e a un solo livello o di Sezione o di Distretto o Nazionale

Analoga procedura deve essere seguita per le candidature alle cariche distrettuali; in tal caso le dichiarazioni devono essere inviate alle Sezioni del relativo Distretto.

Le Sezioni, previa delibera assembleare, inviano alla Presidente Nazionale ed alla Responsabile della Commissione Legislazione, al predetto indirizzo, mediante raccomandata con avviso di ricevimento o con PEC, il proprio consenso ad una candidata per ogni carica nazionale; i termini per tali adempimenti vengono, di volta in volta, deliberati dal Comitato di Presidenza Nazionale e comunicati con circolare.

La Commissione Legislazione, alla presenza della Presidente Nazionale, controlla la regolarità delle candidature e le relative segnalazioni, sulla base dei requisiti che devono essere posseduti dalle candidate e della percentuale di segnalazioni richieste dallo Statuto

La Presidente Nazionale, all'esito del controllo, redige l'elenco delle candidate; la Segretaria Nazionale lo invia alle Sezioni almeno trenta giorni prima della data fissata per le elezioni.

La Responsabile della Commissione Legislazione conserva la documentazione relativa alle candidature e la consegna alla Presidente Nazionale quando le operazioni di voto a livello Distrettuale e Nazionale si sono concluse.

ART. 10 (Art. 12 Statuto) Le Elezioni Le Elezioni Nazionali devono tenersi successivamente a quelle Distrettuali e di Sezione.

La Commissione elettorale è formata dalle Componenti della Commissione Legislazione ed è presieduta dalla Responsabile della Commissione stessa; in caso di impedimento o di candidatura della Responsabile e/o delle Componenti, la Commissione è presieduta da un'altra componente della Commissione stessa nominata, al suo interno, dal Consiglio Nazionale mentre le altre componenti saranno nominate dai rispettivi Consigli Distrettuali.

La Presidente della Commissione elettorale nomina una Segretaria, per le operazioni di verbalizzazione e almeno due scrutatrici; la Commissione elettorale si insedia il primo giorno dei lavori del Congresso per procedere alla verifica dei poteri.

La Commissione in base alla lista fornita dalla Segretaria Nazionale:

1. a) verifica l'identità delle elettrici di cui all'art.12 dello Statuto, mediante produzione di idoneo documento di riconoscimento;
2. b) controlla la validità delle deleghe che devono essere conformi a quanto previsto dall'art. 8 commi 4 e 5 del presente Regolamento;
3. c) aggiorna la lista delle votanti, divise per Sezione, lista che farà parte integrante del verbale delle elezioni;
4. d) redige il verbale delle elezioni nell'apposito registro dei verbali tenuto dalla Segretaria Nazionale.

Il giorno delle elezioni per il rinnovo delle cariche sociali, stabilito nella convocazione dell'Assemblea Nazionale, la Commissione elettorale assume i pieni poteri, nell'ambito delle funzioni elettorali, fino alla proclamazione delle elette

Tutta la documentazione relativa alle operazioni elettorali deve essere conservata presso la Sede Nazionale, fino a quando non è scaduto il tempo per la presentazione di eventuali ricorsi elettorali, ai sensi del successivo art. 11 e per tutto il tempo necessario al loro esame.

ART. 11 (Art. 12 Statuto) Ricorsi elettorali I ricorsi elettorali possono essere presentati per denunciare motivi di incompatibilità o di ineleggibilità:

1. a) motivo di incompatibilità è l'elezione di una Socia che già ricopre una carica elettiva all'interno della Federazione o la carica di Presidente in altre associazioni aventi finalità simili.
2. b) sono motivi di ineleggibilità: - la mancanza dei requisiti richiesti per le candidature; - le irregolarità commesse in sede elettorale - l'aver subito sanzioni disciplinari

I ricorsi in materia elettorale devono essere presentati, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla data delle elezioni, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, presso la sede nazionale al Collegio delle Garanti che decide con delibera, in prima e unica istanza, entro 30 giorni dalla data di ricezione del ricorso.

La decisione va comunicata alla Socia ricorrente e agli organi interessati.

ART. 12 (Art. 14 Statuto)

Il Collegio dei Revisori dei Conti Nazionale

Le Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti, oltre i requisiti previsti dall'articolo 14 dello Statuto, devono avere ricoperto significativi incarichi nell'Associazione. Assume le funzioni di Coordinatrice la componente che ha ottenuto più voti in sede di elezioni.

La corrispondenza relativa all'attività del Collegio va indirizzata alla Coordinatrice presso l'Ufficio di Presidenza Nazionale, Via Piemonte, 32 in Roma.

I doveri del Collegio dei Revisori dei Conti sono:

1. a) accertare la regolare tenuta della contabilità della Federazione;
2. b) controllare la corrispondenza dei rendiconti e dei bilanci alle risultanze delle scritture contabili ed ai relativi documenti giustificativi.

A tal fine il Collegio deve riunirsi almeno una volta all'anno, prima dell'approvazione del rendiconto consuntivo della Federazione; il Collegio può comunque effettuare in qualunque momento atti di ispezione e controllo ivi compresa la verifica di cassa.

A richiesta del Collegio, la Tesoriera deve mettere a disposizione tutti gli atti concernenti la contabilità relativa alla gestione della Federazione, atti che devono essere tenuti presso l'ufficio di Presidenza Nazionale.

Degli accertamenti eseguiti deve farsi menzione nel Registro appositamente tenuto.

Ai sensi dell'art. 14 comma 1 dello Statuto, il Collegio redige una relazione da allegare al bilancio preventivo e al rendiconto consuntivo, nella quale deve essere dato atto della regolarità della contabilità.

Tale relazione deve essere inviata alle Sezioni insieme al rendiconto consuntivo e al bilancio preventivo.

Le disposizioni del presente articolo disciplinano anche il Collegio dei Revisori dei Conti Distrettuale e di Sezione; gli atti concernenti la contabilità Nazionale, del Distretto e della Sezione devono essere tenuti presso le rispettive sedi.

ART. 13 (Art. 15 Statuto)

Il Collegio delle Garanti e i Ricorsi

Assume le funzioni di Coordinatrice del Collegio la componente che ha ottenuto più voti in sede di elezioni; a quest'ultima va indirizzata tutta la corrispondenza relativa all'attività del Collegio, che ha sede presso l'Ufficio di Presidenza Nazionale, via Piemonte 32, Roma.

I ricorsi devono essere sempre inviati all'indirizzo indicato al precedente comma mediante raccomandata con avviso di ricevimento; ai fini della tempestività del ricorso fa fede la data del timbro postale di spedizione.

Il Collegio delle Garanti:

- interviene con poteri decisori sulle situazioni di conflitto
- decide le sanzioni disciplinari come da art.33 comma 3 dello Statuto
- esprime parere in ordine a provvedimenti disciplinari come da art. 33, comma 4 dello Statuto

Procedura avanti il Collegio delle Garanti

La procedura avanti il Collegio delle Garanti è instaurata con atto introduttivo in forma scritta, a pena di inammissibilità, che la Socia o gli organi di Sezione, di Distretto e Nazionale, dovranno far pervenire a mezzo a/r all'indirizzo dell'Ufficio di Presidenza Nazionale della FIDAPA BPW Italy, via Piemonte 32, 00187 Roma, sede del Collegio stesso.

L'atto deve essere inviato, a mezzo a/r, entro 30 giorni dalla data di verifica del fatto che vi dà luogo. L'atto deve contenere la chiara enunciazione della volontà di avviare la procedura per ottenere la decisione del Collegio delle Garanti, l'esposizione dei fatti, le ritenute violazioni, le domande in relazione alle quali si intende richiedere la decisione del Collegio e gli eventuali documenti prodotti. L'atto dovrà essere sottoscritto dalla parte, con allegata la copia del documento d'identità e dovrà contenere l'indirizzo PEC o altro recapito via fax ovvero email, presso il quale la parte istante intende ricevere le comunicazioni

Entro 15 giorni dal ricevimento dell'atto che dà inizio alla procedura il Collegio delle Garanti si riunirà redigendo apposito verbale nel quale, se sussiste un controinteressato, disporrà la comunicazione, allo stesso, dell'atto introduttivo con raccomandata a/r attribuendo un termine non inferiore a 30 giorni dal ricevimento della comunicazione per la presentazione delle controdeduzioni.

La procedura non potrà avere durata superiore a giorni 60 dalla data di inizio, prorogabile, per gravi motivi, di giorno 30, nei casi in cui vi sia in controinteressato e sia stata disposta la comunicazione allo stesso dell'atto introduttivo del procedimento, il termine di durata previsto dal presente comma decorre dal giorno in cui è spirato il termine di presentazione della controdeduzioni.

I termini stabiliti per e nella procedura sono da considerarsi perentori.

La procedura, dovrà essere seguita nel rispetto del principio del contraddittorio con esame delle controdeduzioni, secondo norme imperative di legge, nelle forme prestabilite nel presente regolamento, e cioè:

- . il Collegio assume le decisioni secondo diritto,, norme statutarie e regolamentari
- . nello svolgimento di eventuale attività istruttoria da parte del Collegio, ma solo in composizione

plenaria, potrà essere ordinata alle parti o a terzi l'esibizione di atti o documenti;

- . le udienze, le convocazioni, gli atti istruttori potranno avvenire solo avanti il Collegio in composizione plenaria e di detti atti, nessuno escluso, dovrà essere redatto verbale sottoscritto

dalla Coordinatrice anche con firma digitale.

Il Collegio delle Garanti, che si ritiene validamente costituito con la partecipazione di tutti suoi componenti, decide a maggioranza dei suoi membri.

La decisione dovrà essere assunta con la presenza di tutte le componenti del Collegio e comunicata entro e non oltre 10 giorni dal termine del procedimento.

La decisione è redatta per iscritto e deve contenere: v l'indicazione delle Garanti e delle parti;

v l'indicazione delle domande proposte dalle parti; v l'esposizione dei motivi della decisione; v il dispositivo; v la data, il luogo.

La decisione è sottoscritta da tutti i membri del Collegio delle Garanti. Per ciascuna sottoscrizione devono essere indicati il luogo e la data.

La decisione dovrà essere pubblicata a mezzo deposito degli atti conservati presso la sede nazionale del Collegio.

ART. 14 (Art. 16 e 17 Statuto)

I Distretti e gli Organi Distrettuali

I Distretti della FIDAPA-BPW ITALY sono sette: Distretto Nord Ovest, Distretto Nord Est, Distretto Centro, Distretto Sardegna, Distretto Sud Ovest, Distretto Sud Est, Distretto Sicilia.

1. a) La Presidente Distrettuale rappresenta il Distretto, ha la firma sociale, autorizza la Tesoriera per spese fino ad € 1.000,00 annui, svolge tutte le funzioni e i compiti attribuiti dallo Statuto.
2. b) Il Comitato di Presidenza Distrettuale, nel perseguimento dei compiti statuari, è responsabile della corretta applicazione dello Statuto nelle Sezioni di cui coordina l'attività secondo le direttive Nazionali, realizza i programmi Distrettuali, stabilisce rapporti di collaborazione con le pubbliche istituzioni e le altre associazioni sui problemi del territorio.

3. c) La Past Presidente Distrettuale mantiene il titolo per il solo biennio in cui tale carica viene detenuta.

Valgono per le altre cariche distrettuali le disposizioni di cui all'articolo 5 del presente Regolamento

ART. 15 (Art. 18 Statuto) Il Consiglio Distrettuale

Il Consiglio Distrettuale è costituito dal Comitato di Presidenza Distrettuale e dalle Socie che ricoprono la carica di Presidente di Sezione. Partecipa alle riunioni del Consiglio la Young eletta in seno all'Assemblea di Distretto.

ART. 16 (Art. 19 Statuto) Le elezioni del Distretto

Le elezioni distrettuali devono tenersi in data successiva a quelle delle Sezioni del Distretto.

La Commissione elettorale è nominata dal Comitato di Presidenza Distrettuale ed è composta da due Socie Referenti della Commissione Legislazione di Sezione, che rappresentano il territorio del Distretto.

La Commissione elettorale è presieduta dalla Componente della Commissione Legislazione del Distretto; in caso di impedimento o di candidatura della Componente, il Consiglio distrettuale nomina un'altra Presidente, scegliendola fra le Referenti di Sezione della Commissione Legislazione nell'ambito del Distretto.

Valgono le disposizioni di cui all'art. 10 del presente Regolamento

ART. 17 (Art. 21 Statuto)

Organi locali

La Presidente di Sezione rappresenta la Sezione, ha la firma sociale, autorizza la Tesoriera per spese fino ad € 500,00 annui, svolge tutte le funzioni e i compiti attribuiti dallo Statuto.

La Past Presidente di Sezione mantiene il titolo per il solo biennio in cui tale carica viene detenuta. Valgono per le altre cariche di Sezione le previsioni di cui all'art. 5 del presente Regolamento.

Il Consiglio di Sezione è costituito dal Comitato di Presidenza di Sezione e dalle Consigliere di Sezione secondo il seguente rapporto:

- 3 fino a 15 socie

- 6 oltre 15 Socie. Le delibere del Consiglio di Sezione vanno comunicate alle Socie in forma scritta.

ART. 18 comma 1 (Art. 28 Statuto) L'Assemblea di Sezione Partecipano all'Assemblea di Sezione tutte le socie regolarmente iscritte alla Sezione.

In caso di impedimento, la Socia può delegare un'altra Socia della Sezione che, a sua volta, non può cumulare più deleghe; tali deleghe, a pena di inammissibilità, devono pervenire alla Presidente di Sezione prima dell'inizio dell'Assemblea, devono recare la firma e la copia di un documento di riconoscimento della Socia delegante.

L'Assemblea di Sezione è presieduta di diritto dalla Presidente di Sezione la quale può conferire tale funzione alla Vice Presidente; le funzioni di Segretaria sono svolte dalla Segretaria della Sezione o da altra componente del CPS scelta dalla Presidente di Sezione.

La Presidente dell'Assemblea decide i tempi da assegnare ad ogni intervento e attribuisce ad una delle Socie presenti la funzione di controllare il rispetto dei tempi assegnati.

L'Assemblea elegge la rappresentante del gruppo Young.

Il bilancio preventivo ed il rendiconto consuntivo della Sezione, unitamente alle relazioni della

Tesoriera e del Collegio dei Revisori dei Conti, devono essere inviati alle Socie almeno 10 giorni prima della data fissata per l'Assemblea; i contenuti devono essere sottoposti all'Assemblea per l'approvazione.

Prima dell'inizio dei lavori assembleari viene data lettura del verbale dell'Assemblea precedente.

ART. 19 comma 1 (Art. 29 Statuto)

Le Candidature per la Sezione

Le Socie che intendono candidarsi alle cariche della Sezione devono presentare al Comitato di Presidenza di Sezione, per il necessario esame, una dichiarazione in cui sia specificata la carica per la quale si candidano, accompagnata dal proprio curriculum vitae, debitamente documentato; tale dichiarazione deve pervenire alla Presidente di Sezione almeno 5 giorni prima della data fissata per le elezioni.

Solo in assenza di candidature presentate entro il suddetto termine sono ammesse candidature anche in apertura di Assemblea.

Anche in tale ipotesi la Socia dovrà debitamente documentare il proprio curriculum vitae.

Prima delle operazioni elettorali la Presidente di Sezione presenta le candidate all'Assemblea dando lettura del curriculum vitae di ognuna.

ART. 20 comma 1 (Art. 29 Statuto) Le Elezioni della Sezione Le elezioni della Sezione devono tenersi entro e non oltre il 30 giugno.

La Commissione elettorale è nominata dal Comitato di Presidenza di Sezione; è composta, oltre che dalla Presidente di Sezione, da due Socie con i compiti di cui al successivo quinto comma ed è presieduta dalla Referente della Commissione Legislazione della Sezione, che, in caso di impedimento o di candidatura, è sostituita da un'altra Socia scelta dal Comitato di Presidenza di Sezione; la Presidente della Commissione elettorale nomina due scrutatrici, affidando ad una di esse il compito di Segretaria.

A garanzia delle regolarità delle elezioni, l'Assemblea elettiva è presieduta dalla Presidente Distrettuale o, in caso di assenza o impedimento, da altra componente del CPD.

La Presidente della Commissione elettorale nomina due scrutatrici, affidando a una di esse il compito di Segretaria.

La Commissione elettorale:

ف procede alla verifica dei poteri: hanno diritto di voto le Socie che abbiano regolarmente effettuato il pagamento della quota associativa entro il 31 gennaio;

ف verifica l'identità delle elettrici; ف controlla la validità delle deleghe conferite dalle Socie impossibilitate a partecipare

all'Assemblea, ai sensi dell'art.18 secondo comma del presente Regolamento

ف aggiorna la lista delle aventi diritto al voto, lista che farà parte integrante del verbale delle elezioni;

ف redige il verbale delle elezioni, che diventa parte integrante dell'apposito verbale redatto dalla Segretaria di Sezione. Il giorno delle elezioni per il rinnovo delle cariche sociali, stabilito nella convocazione dell'Assemblea di Sezione, la Commissione elettorale assume i pieni poteri, nell'ambito delle funzioni elettorali, fino alla proclamazione delle elette.

PATRIMONIO AMMINISTRAZIONE E BILANCI (TITOLO V STATUTO)

ART. 21 (Art. 30 Statuto) Le quote , i libri sociali e le scritture

Le quote destinate ai Distretti, per lo svolgimento delle attività attribuite dallo Statuto e dal presente Regolamento, sono calcolate sull'ammontare dell'intera quota inviata alla Federazione.

Eventuali contributi integrativi, di cui all'art. 30 dello Statuto, possono essere richiesti sulla base dei seguenti criteri:

- rilevanza del progetto svolto, per diffusione territoriale (nazionale o internazionale) o per partecipazione documentata da apposita relazione
- rispondenza al tema nazionale e/o internazionale. La quota annuale è comprensiva del costo della pubblicazione del Notiziario FIDAPA. I Comitati di Presidenza Nazionali, Distrettuali e di Sezione, devono tenere i seguenti registri:
 - ف il Registro cronologico delle Socie, nel quale devono essere indicati, a cura della Segretaria, i dati anagrafici delle Socie, le date di iscrizione, ed ogni variazione
 - ف il registro dei verbali nel quale deve essere riportato, in maniera sintetica a cura della Segretaria, il contenuto delle riunioni del Comitato di Presidenza, del Consiglio e dell'Assemblea
 - ف il registro delle entrate e delle uscite
 - ف il registro degli inventari nel quale devono essere annotati, a cura delle Tesoriere Nazionale, Distrettuale e di Sezione, gli eventuali beni mobili posseduti dalla Federazione, dal Distretto e dalla Sezione.

I Comitati di Presidenza Nazionale, Distrettuali e di Sezione devono conservare in maniera ordinata, per almeno 5 anni, le fatture e la documentazione contabile; la Tesoriera è responsabile della custodia di tale documentazione.

La Segretaria è responsabile della custodia della corrispondenza inviata e ricevuta, nel corso del proprio mandato.

Tutti i Comitati di Presidenza uscenti consegneranno ai nuovi, oltre alla suddetta documentazione, anche copia delle circolari e delle comunicazioni ufficiali Nazionali, Distrettuali e Internazionali, anche su pen driver o CD, ricevute nel corso del mandato, entro 30 giorni dalla fine del medesimo.

La consegna della predetta documentazione ai nuovi Comitati di Presidenza, deve risultare da apposito verbale.

Tutti i registri, dietro motivata richiesta, possono essere visionati dalle Socie; il registro dei verbali, in particolare, costituisce una fonte di giudizio, in caso di controversie.

ART. 22 (Art. 32 Statuto). I bilanci

La Tesoriera Nazionale uscente deve consegnare al nuovo Comitato di Presidenza Nazionale entro il 30 ottobre del nuovo biennio tutta la documentazione contabile, ivi compreso il rendiconto economico al 30 settembre, accompagnato dalla Relazione dei Revisori dei Conti.

Tutti i pagamenti relativi al secondo anno sociale devono essere effettuati entro il 30 settembre, salvo casi eccezionali.

I bilanci e le situazioni patrimoniali devono essere corredati da analitica scheda espositiva.

Il rendiconto consuntivo e il bilancio preventivo nazionale devono pervenire alle Sezioni almeno 30 giorni prima dell'Assemblea convocata per l'approvazione, corredati dalla relazione della Tesoriera e dei Revisori dei Conti

Le disposizioni dei commi precedenti si applicano anche ai Distretti e alle Sezioni.

Sanzioni (TITOLO VI STATUTO)

ART. 23 (Art. 34 Statuto)

Scioglimento della Sezione

La Sezione è sciolta dal Comitato di Presidenza Nazionale, sentito il Distrettuale, quando vengono

meno i requisiti richiesti dallo Statuto:

Comitato di Presidenza

a) mancato pagamento delle quote associative; b) numero delle socie inferiore a 15; c) mancanza di qualunque attività; d) violazione delle norme dello Statuto e del presente Regolamento poste in essere nell'anno sociale in corso

e) mancato rinnovo delle cariche sociali.

La Commissaria, di cui all'articolo 34 dello Statuto, viene scelta tra le Past Presidenti nazionali per i Distretti o tra le immediate Past Presidenti distrettuali per le Sezioni.